

令和8年度 旅程管理研修会（オンデマンド研修） 実施要領

1. 受講資格

- (1) 現に旅行者等(旅行サービス手配業者は除く)の従業員である者（内定者含む）
- (2) 現に旅行者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている者（予定されている者を含む）
- (3) 通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する者は、受講願書の他に、通訳案内士であることを証明する書類（各自自治体が発行する通訳案内士登録証のコピー）が必要です。
- (4) 本実施要領の内容に同意いただける方

（オンデマンド型研修）

2. 研修課程の視聴時間・実施方法・科目

課 程	実施方法	科 目	時 間
I 総合旅程 管理研修 課程	【講義】 オンデマンド視聴 ≪公開期間≫ 3週間程度	II 国内旅程 管理研修 課程	旅行業法・旅行業約款 （旅程管理業務を行う者 の責務と役割を含む） 3時間程度
		III 総合旅程 管理研修 <国内免除> 課程	国内旅程管理業務関係 （国内旅行実務） 13時間程度
			海外旅程管理業務関係 5時間程度
			語学 3時間程度
総合旅程 管理研修 課程	【修了試験】 各試験会場 （集合）	国内旅程 管理研修 課程	（午前） 国内課程修了試験 11:00 ～ 12:00
		総合旅程 管理研修 <国内免除> 課程	（午後） 総合課程修了試験 13:30 ～ 14:30

(注1) Ⅲ 総合旅程管理研修<国内免除>の受講資格者は、6ページの[8.事前提出物_(2)総合旅程管理研修<国内免除>課程受講にお申込みの方が提出]を参照。

(注2) 本研修はオンデマンド形式のため、皆さまのご都合に合わせて、ご自宅・オフィス・移動中など、好きな場所で受講いただけます。必ず公開期間内に受講(視聴)下さい。

(注3) 受講(視聴)には大量のデータ(パケット)通信を行うため、携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。データ通信料が一定の基準に達した時点で、通信会社にて通信速度制限が行われることがあります。スマートフォンやタブレットでご視聴の場合は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。尚、発生したデータ通信費用については、お客様のご負担となりますので予めご了承下さい。

(注4) 修了試験は、3.の修了試験開催都市のいずれかで受験下さい。

(注5) 本会事務局にて、各受講者の視聴記録を管理・確認いたします。すべての科目の動画を確実に受講(視聴)していないと認められる場合は、修了試験を受験することはできません。

(注6) すべての科目の動画を受講(視聴)された方には、本会事務局よりメールにて修了試験の案内メールを配信します。

3. 実施場所・実施日・会場名 (各会場の定員は8名~15名程度)

公開No.	オンデマンド 公開期間<申込締切日>	修了試験 実施日	修了試験開催 都市名	研修試験会場名(予定)
①	4月23日(木) ~5月10日(日) <申込締切日:4/15(水)>	5月14日(木)	山形	山形テルサ
			大阪	エル・おおさか(大阪府立労働センター)
		5月15日(金)	宇都宮	ライトキューブ宇都宮
			東京	(一社)全国農協観光協会
		松山	松山市総合コミュニティーセンター	
②	5月28日(木) ~6月14日(日) <申込締切日:5/13(水)>	6月18日(木)	水戸	ザ・ヒロサワ・シティ会館
			仙台	仙台協立第1ビル
			松江	松江テルサ
			鹿児島	ホテル自治会館
		6月19日(金)	前橋	前橋商工会議所会館
			東京	(一社)全国農協観光協会
			名古屋	名古屋国際センター
			広島	広島オフィスセンター

③	7月9日(木) ～7月26日(日) <申込締切日:6/24(水)>	7月30日(木)	仙台	仙台協立第1ビル
			福岡	福岡県教育会館
		7月31日(金)	東京	(一社)全国農協観光協会
			静岡	静岡県産業経済会館
④	10月22日(木) ～11月8日(日) <申込締切日:10/7(水)>	11月12日(木)	仙台	仙台協立第1ビル
			名古屋	名古屋国際センター
			大阪	エル・おおさか(大阪府立労働センター)
		11月13日(金)	札幌	かでの2.7(北海道立道民活動センター)
			新潟	クロスパルにいがた
			東京	(一社)全国農協観光協会
⑤	11月26日(木) ～12月13日(日) <申込締切日:11/11(水)>	12月17日(木)	金沢	金沢勤労者プラザ
			岡山	オルガ・ビル
			松江	松江テルサ
		12月18日(金)	東京	(一社)全国農協観光協会
			長野	JA長野県ビル
			大阪	エル・おおさか(大阪府立労働センター)
⑥	2027年 1月14日(木) ～1月31日(日) <申込締切日:1/6(水)>	2027年 2月4日(木)	仙台	仙台協立第1ビル
			東京	(一社)全国農協観光協会
		2027年 2月5日(金)	静岡	静岡県男女共同参画センター「あざれあ」
			大阪	エル・おおさか(大阪府立労働センター)

(注1) 研修試験会場は、お申込み人数により変更になる場合があります。研修会場名は、実施日の14日前に確定しますので、本会ホームページの旅程管理研修会「4. 実施場所・実施日・会場名」のご確認をお願い致します。尚、公開No.毎に、その修了試験実施日の週の月曜日に最終案内をメールで通知しますので必ずご確認ください。

(注2) 申込者数が最少催行人員を下回る場合は開催中止となります。中止の場合は公開日の14日前までに連絡のうえ受講料はご返金致します。他会場に振り替えることも可能です。

4. 受講時の注意事項

(1) 受講(視聴)案内を公開日の3日前までにお申込み時に登録されたメールアドレス宛に送信しますので必ずご確認ください。

- (2) 受講（視聴）する際は、画面に表示される注意事項の内容に従って視聴してください。受講履歴に正しく記録されない場合がございますので予め十分にご注意ください。

5. 受講料(教材費含む)

I 総合旅程管理研修課程(4日間)	32,500円(税込)
II 国内旅程管理研修課程(2.5日間)	26,000円(税込)
III 総合旅程管理研修<国内免除>課程(1.5日間)	22,000円(税込)

- (1) 教材一式は、受講願書の事前提出及び受講料の入金確認ができ、かつ、各修了試験の催行が確定し次第、事前を送付致します。
- (2) WEB申込み後、原則7日以内に銀行振込または研修申込サイト支払いページよりクレジットカードでお支払い下さい。「公開日<申込締切日>」（上記3. 表中に記載）の7日前を切っただけからの申込みの場合はその申込締切日までにお振込みまたはクレジットカードで決済を完了して下さい。期日までにお振込み又は決済が完了していない場合は、キャンセル扱いとなる場合がありますので、ご注意ください。
- (3) 各公開No.の申込締切日の前日までのお客様都合による取消の場合は、返金時の振込手数料を差し引いた金額の返金となります。銀行振込の方はメールにて振込先口座情報（1.金融機関名 2.支店名 3.口座種別 4.口座番号 5.口座名義(カタカナ)）をご連絡ください。
尚、各申込締切日以降の取消の場合は、**取消料が100%**のため、受講料の返金は致しかねますので予めご了承下さい。

6. 受講料の振込先

口座名：(一社) <small>(シヤ)</small> 全国農協観光協会 <small>ゼンコクノウキョウカンコウキョウカイ</small>	金融機関名：三菱UFJ
支店名：竹橋支店	口座番号：普通2210701

- (1) お振込みの際は、お名前(会社名)の後に、「**リヨテイ**」とご入力下さい。
- (例1) チヨダ タロウ **リヨテイ** (例2) アキバトラベル **リヨテイ**
- (2) 振込依頼書(受取書)をもって領収書の発行と代えさせていただきます。尚、インボイス(領収書)が必要な場合には、弊社までご連絡下さい。ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承下さい。
- ※ 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願い致します。

7. 受講のお申込み

「本会ホームページ」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「旅程管理研修会」をご覧ください。
(本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより[ZNK研修](#)と検索して下さい。)

申込手順 ([*実施要領の記載内容に「同意」のうえお申し込み下さい。](#))

(1) 受講者本人が個人で申込みする方法

- ① 「研修を探す(緑色)」又は「お申込みはこちら(オレンジ)」をクリックし、研修申込サイトに遷移して下さい。
- ② ログインページ下側の新規登録をクリックします。(未登録の方)
- ③ 有効なメールアドレスを入力して、仮登録メールが届きましたら貼付されている本登録のリンクへ遷移します。必要事項を入力し内容を確認後、本登録(個人登録)をして下さい。
- ④ 本登録完了後、ログインをして「研修を探す」からご希望の研修を検索して下さい。
- ⑤ 該当する研修をクリックし、詳細情報入力欄に必要事項を入力して、内容をご確認のうえお申し込み下さい。
- ⑥ 研修申込サイトより申込受付完了の自動返信メールが届きましたら申し込み手続きは完了です。

(2) 申込担当者が複数の受講者を申込みする方法 (受講者全員が同一会場の場合のみ可)

- ① (1)③個人登録後にログインをして、「[組織登録申請](#)」のステップに進み、必要項目を入力
のうえご申請下さい。
- ② 弊会の承認後、マイページの“組織設定”より受講されるメンバーを追加して下さい。
- ③ 「研修を探す」より研修を検索し、該当する研修をクリックして下さい。
- ④ 「組織として申し込む」をから「メンバーを追加」をクリックし、受講者を追加します。受講者がすべて追加されているかご確認のうえお申し込み下さい。

(注1) 本会ホームページの「Q&A」をよくご確認のうえお申し込み下さい。

(注2) 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合必ず電話にてお問合せ下さい。

(注3) Web申込の利用ができない方、その他受講に関するお問い合わせ等は本会の教育研修係にお問い合わせ下さい。

(3) お体の不自由な方（障がい者）で受講を希望される方

- ・受講のお申込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。
- ・研修会場の設備状況をお知らせ致します。（会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。）
- ・障がいの状況や要望に照らし、席順、座席位置を配慮致します。
- ・講義において、点字による教材等は用意されておりません。

8. 事前提出物

WEB申込みが完了した方は、原則として7日以内に枠内記載の事前提出物の写しを下記の宛先にFAXにて送付して下さい。注）事前提出がない場合は、受講をお断りする場合があります。

(1)

受講者全員が提出

- ① 受講願書（*原本は受付日当日に持参し、受付時に必ず提出して下さい。）

(2)

総合旅程管理研修<国内免除> 課程にお申込みの方が提出

- ① 受講願書+② 国内旅程管理研修修了証明書または平成7年度迄の国内旅行業務取扱主任者試験合格証

【宛 先】 一般社団法人 全国農協観光協会 教育研修係

【F A X】 03-5297-0260

9. 受講願書の書き方

- (1) 本会ホームページの「旅程管理研修ページ」内に掲載の「受講願書（PDFファイル）」をダウンロードのうえ、印刷し記入例を参考にご使用願います。
- (2) 「受講願書（兼宣誓書・在職証明書）」記入上の注意
- ① 会社名欄の印は、会社代表者印（丸印・角印）です。（支店長印や支社長印でも可）
 - ② 宣誓書は、必ず自署のうえ、捺印して下さい。
 - ③ 在職証明書欄の印は①で使用した会社代表者印を捺印して下さい。

10. 受講願書他の種類の提出について

上記7. で事前提出した「受講願書（兼宣誓書・在職証明書）」は、必ず受付日当日に持参し、担当講師に提出して下さい。（本人印、会社代表者印が各2カ所押印されていることをご確認して下さい。）

注）受付日当日に受講願書類の提出が無い場合は、受講が出来ませんので十分ご注意ください。

1 1. 修了基準

- (1) 旅程管理研修科目（カリキュラム）を全て受講していること。
- (2) 研修課程で実施する修了試験の全科目の成績が「一定の基準」（60％）に達していること。

注）一定の基準に達しない科目が1科目でもあった場合は、未修了(不合格)となります。

未修了となった場合のみ、修了試験終了後14日以内にWEB申込時にご登録いただいたメールアドレスに通知致します。

1 2. 修了証明書の交付

- (1) 修了基準を満たした場合には「修了」と認定し、「旅程管理研修修了証明書」を交付致します。
- (2) 修了証明書は、修了試験終了後14日を目途に交付・発送致します。また、修了証を発送した日をもって通知したものとみなします。

1 3. 未修了者の再試験とお申込み

- (1) 「一定の基準」に達しない科目の再試験は、1年以内に2回まで受験することが出来ます。（希望者は無料で当該科目を再聴講することも出来ます。）
- (2) 再試験料：1科目5,500円（税込）
- (3) お申込みについては、未修了通知メールに記載しますので、必ずご確認ください。

注）詳しくは、下記15.のお問い合わせ先まで事前にご連絡下さい。

1 4. その他

- (1) 伝染病や天災地変等の理由により、受講者の身体への悪影響又は研修の円滑な実施を妨げる恐れがあると認められる場合は中止又は延期することがあります。その場合は受講料を全額返金致します。
- (2) 会場までは公共交通機関のご利用をお願いします。各会場へお車で来られる方の駐車場については、一切関与致しませんので予めご了承下さい。
- (3) 受講態度の悪い受講者は退出していただく場合がありますのでご了承下さい。

1 5. お問い合わせ先

（一社）全国農協観光協会 事業部第1グループ 教育研修係

住 所 : 東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階

メー ル : zennoukan@i-znk.jp

電 話 : 03-5297-0324 F A X : 03-5297-0260

*受付時間：平日 9:30～17:00（土・日・祭日は休業日となります。）