

令和8年度 旅程管理研修会（集合研修） 実施要領

1. 受講資格

- (1) 現に旅行業者等(旅行サービス手配業者は除く)の従業員である者（内定者含む）
- (2) 現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている者（予定されている者を含む）
- (3) 通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する者は、受講願書の他に、通訳案内士であることを証明する書類（各自自治体が発行する通訳案内士登録証のコピー）が必要です。
- (4) 本実施要領の内容に同意いただける方

2. 各研修課程の時間・科目

日次	課程名	時間	科目
1日目	I 総合旅程管理研修 (4日間)	10:00～17:30	旅行業法、旅行業約款、国内旅程管理業務関係
2日目		09:00～17:30	国内旅程管理業務関係
3日目 (午前)		09:00～11:00	国内旅程管理業務関係
		11:00～12:00	修了試験 <旅行業法、旅行業約款、国内旅程管理業務関係>
3日目 (午後)		13:00～17:30	海外旅程管理業務関係
4日目		09:00～15:30	海外旅程管理業務関係、語学（英語）
	15:30～16:30	修了試験 <海外旅程管理業務関係、語学（英語）>	

(注) III 総合旅程管理研修<国内免除>の受講資格者は、5ページの[7.事前提出物_ (2) 総合旅程管理研修<国内免除> 課程受講にお申込みの方が提出]を参照。

3. 実施場所・実施日・会場名 (各会場の定員は8名～15名程度)

No.	開催都市名	実施日 <申込締切日>	研修会場名(予定)
1	盛岡	5月12日(火)～5月15日(金) <申込締切日:4/27(月)>	いわて県民情報交流センター
2	新潟①	5月26日(火)～5月29日(金) <申込締切日:5/11(月)>	クロスパルにいがた
3	名古屋①	6月2日(火)～6月5日(金) <申込締切日:5/18(月)>	名古屋国際センター
4	福岡①	6月2日(火)～6月5日(金) <申込締切日:5/18(月)>	福岡県教育会館
5	長野(国内)	6月9日(火)～6月11日(木) <申込締切日:5/25(月)>	J A長野県ビル
6	仙台	6月23日(火)～6月26日(金) <申込締切日:6/8(月)>	日立システムズホール仙台
7	富山	6月30日(火)～7月3日(金) <申込締切日:6/15(月)>	富山県民会館
8	徳島	6月30日(火)～7月3日(金) <申込締切日:6/15(月)>	徳島県教育会館
9	東京	7月7日(火)～7月10日(金) <申込締切日:6/22(月)>	板橋区立企業活性化センター
10	新潟②	7月21日(火)～7月24日(金) <申込締切日:7/6(月)>	クロスパルにいがた
11	大阪①	8月25日(火)～8月28日(金) <申込締切日:8/10(月)>	エル・おおさか(大阪府立労働センター)
12	高知(国内)	9月1日(火)～9月3日(木) <申込締切日:8/17(月)>	高知県立県民文化ホール
13	岡山	9月8日(火)～9月11日(金) <申込締切日:8/24(月)>	オルガビル
14	福井(国内)	9月15日(火)～9月17日(木) <申込締切日:8/31(月)>	福井市地域交流プラザ
15	高松	10月6日(火)～10月9日(金) <申込締切日:9/21(月)>	高松商工会議所
16	松江	11月24日(火)～11月27日(金) <申込締切日:11/9(月)>	松江テルサ
17	鹿児島	12月15日(火)～12月18日(金) <申込締切日:11/30(月)>	カクイックス交流センター(かごしま県民交流センター)
18	福岡②	2027年1月26日(火)～29日(金) <申込締切日:1/11(月)>	福岡県教育会館
19	名古屋②	2027年2月16日(火)～19日(金) <申込締切日:2/1(月)>	名古屋国際センター
20	大阪②	2027年3月2日(火)～5日(金) <申込締切日:2/15(月)>	エル・おおさか(大阪府立労働センター)

(注1) 研修会場は、お申込み人数により変更になる場合があります。

* 研修会場名は、催行の場合、実施日の14日前に確定致しますので、本会ホームページの旅程管理研修会「4. 実施場所・実施日・会場名」のご確認をお願い致します。尚、実施日の7日前までに最終案内をメールで通知しますので必ずご確認ください。

(注2) 申込者が最少開催人員を下回る場合は中止、又は、国内課程のみ開催することがあります。

尚、中止の場合は実施日の14日前までに連絡いたします。

中止した場合の受講料はご返金致します。他会場に振替えることも可能です。

4. 受講料(教材費含む)

I 総合旅程管理研修課程(4日間)	32,500円(税込)
II 国内旅程管理研修課程(2.5日間)	26,000円(税込)
III 総合旅程管理研修<国内免除>課程(1.5日間)	22,000円(税込)

(1) 教材一式は研修日当日にお渡しします。

(2) WEB申込み後、原則7日以内に銀行振込または研修申込サイト支払いページよりクレジットカードでお支払い下さい。「実施日<申込締切日>」(上記3. 表中に記載)の7日前を切っただけからの申込みの場合はその申込締切日までにお振込みまたはクレジットカードで決済を完了して下さい。期日までにお振込み又は決済が完了していない場合は、キャンセル扱いとなる場合がありますので、ご注意ください。

(3) 申込締切日の前日までのお客様都合による取消の場合は、返金時の振込手数料を差し引いた金額の返金となります。銀行振込の方はメールにて振込先口座情報(1.金融機関名 2.支店名 3.口座種別 4.口座番号 5.口座名義(カタ))をご連絡ください。
尚、各申込締切日以降の取消の場合は、**取消料が100%**のため、受講料のご返金が出来ませんので予めご了承下さい。

5. 受講料の振込先

口座名 : (一社) <small>(シャ)</small> 全国農協観光協会	金融機関名 : 三菱UFJ
支店名 : 竹橋支店	口座番号 : 普通2210701

(1) お振込みの際は、お名前(会社名)の後に、「**リョテイ**」とご入力下さい。

(例1) チヨダ タロウ **リョテイ** (例2) アキバトラベル **リョテイ**

(2) 振込依頼書(受取書)をもって領収書の発行と代えさせていただきます。尚、インボイス(領収書)が必要な場合には、弊会までご連絡下さい。ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承下さい。

※ 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願い致します。

6. 受講のお申込み

「本会ホームページ」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「旅程管理研修会」をご覧ください。
(本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより「ZNK研修」と検索して下さい。)

申込手順 (※実施要領の記載内容に「同意」のうえお申し込み下さい。)

(1) 受講者本人が個人で申込みする方法

- ① 「研修を探す(緑色)」又は「お申し込みはこちら(橙色)」をクリックし、研修申込サイトに遷移して下さい。
- ② ログインページ下側の新規登録をクリックします。(未登録の方)
- ③ 有効なメールアドレスを入力して、仮登録メールが届きましたら貼付されている本登録のリンクへ遷移します。必要事項を入力し内容を確認後、本登録(個人登録)をして下さい。
- ④ 本登録完了後、ログインをして「研修を探す」からご希望の研修を検索して下さい。
- ⑤ 該当する研修をクリックし、詳細情報入力欄に必要事項を入力して、内容をご確認のうえお申し込み下さい。
- ⑥ 研修申込サイトより申込受付完了の自動返信メールが届きましたら申し込み手続きは完了です。

(2) 申込担当者が複数の受講者を申込みする方法 (受講者全員が同一会場の場合のみ可能)

- ① (1)③個人登録後にログインをして、「[組織登録申請](#)」のステップに進み、必要項目を入力のうえ申請下さい。
- ② 弊会の承認後、マイページの“組織設定”より受講されるメンバーを追加して下さい。
- ③ 「研修を探す」より研修を検索し、該当する研修をクリックして下さい。
- ④ 「組織として申し込む」をから「メンバーを追加」をクリックし、受講者を追加します。受講者がすべて追加されているかご確認のうえお申し込み下さい。

(注1) 本会ホームページの「Q&A」をよくご確認のうえお申し込み下さい。

(注2) 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合必ず電話にてお問い合わせ下さい。

(注3) Web申込の利用ができない方、その他受講に関するお問い合わせ等は本会の教育研修係にお問い合わせ下さい。

(3) お体の不自由な方（障がい者）で受講を希望される方

- ・受講のお申込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。
- ・研修会場の設備状況をお知らせ致します。（会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。）
- ・障がいの状況や要望に照らし、席順、座席位置を配慮致します。
- ・講義において、重要な部分は出来る限り板書致しますが、点字による教材、音声変換のためのテキストデータの交付等は用意されておりません。

7. 事前提出物

WEB申込みが完了した方は、原則として7日以内に枠内記載の事前提出物の写しを下記の宛先にFAXにて送付して下さい。注）事前提出がない場合は、受講をお断りする場合があります。

(1)

受講者全員が提出

- ① 受講願書（*原本は受付日当日に持参し、受付時に必ず提出して下さい。）

(2)

総合旅程管理研修<国内免除>課程にお申込みの方が提出

- ① 受講願書+② 国内旅程管理研修修了証明書または平成7年度迄の国内旅行業務取扱主任者試験合格証

【宛 先】 一般社団法人 全国農協観光協会 教育研修係

【F A X】 03-5297-0260

8. 受講願書の書き方

- (1) 本会ホームページの「旅程管理研修ページ」内に掲載の「受講願書（PDFファイル）」をダウンロードのうえ、印刷し記入例を参考にご使用願います。
- (2) 「受講願書（兼宣誓書・在職証明書）」記入上の注意
- ① 会社名欄の印は、会社代表者印(丸印・角印)です。（支店長印や支社長印でも可）
 - ② 宣誓書は、必ず自署のうえ、捺印して下さい。
 - ③ 在職証明書欄の印は①で使用した会社代表者印を捺印して下さい。

9. 受講願書他の書類の提出について

上記7. で事前提出した「受講願書（兼宣誓書・在職証明書）」は、必ず受付日当日に持参し、担当講師に提出して下さい。（本人印、会社代表者印が各2カ所押印されていることをご確認して下さい。）

注）受付日当日に受講願書類の提出が無い場合は、受講が出来ませんので十分ご注意下さい。

10. 修了基準

- (1) 旅程管理研修科目（カリキュラム）を全て受講していること。
- (2) 研修課程で実施する修了試験の全科目の成績が「一定の基準」（60％）に達していること。

注）一定の基準に達しない科目が1科目でもあった場合は、未修了（不合格）となります。

未修了となった場合のみ、修了試験終了後14日以内にWEB申込時にご登録いただいたメールアドレスに通知致します。

11. 修了証明書の交付

- (1) 修了基準を満たした場合には「修了」と認定し、「旅程管理研修修了証明書」を交付致します。
- (2) 修了証明書は、修了試験終了後14日を目途に交付・発送致します。また、修了証を発送した日をもって通知したものとみなします。

12. 未修了者の再試験とお申込み

- (1) 「一定の基準」に達しない科目の再試験は、1年以内に2回まで受験することができます。（希望者は無料で当該科目を再聴講することも出来ます。）
- (2) 再試験料：1科目5,500円（税込）
- (3) お申込みについては、未修了通知メールに記載しますので、必ずご確認ください。

注）詳しくは、下記14.のお問い合わせ先まで事前にご連絡下さい。

13. その他

- (1) 伝染病や天災地変等の理由により、受講者の身体への悪影響又は研修の円滑な実施を妨げる恐れがあると認められる場合は中止又は延期することがあります。その場合は受講料を全額返金致します。
- (2) 会場までは公共交通機関のご利用をお願いします。各会場へお車で来られる方の駐車場については、一切関与致しませんので予めご了承下さい。
- (3) 受講態度の悪い受講者は退出していただく場合がありますのでご了承下さい。

14. お問い合わせ先

（一社）全国農協観光協会 事業部第1グループ 教育研修係

住所：東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階

メール：zennoukan@i-znk.jp

電話：03-5297-0324 FAX：03-5297-0260

*受付時間：平日 9:30～17:00（土・日・祭日は休業日となります。）