

# 令和6年度「総合旅行業務取扱管理者」国家試験対策講座 実施要領

## 1. 受講対象者

- (1) 「総合旅行業務取扱管理者試験」を受験予定で個人学習に取り組み中の方
- (2) 「旅程管理研修修了者」で総合旅行業務取扱管理者へのステップアップを考えている方
- (3) 国家試験受験後に送付される「受験結果アンケート」に積極的にご協力いただける方

\*「国内旅行業務取扱管理者国家試験」を既に合格している方を基本とした対策講座となっておりますので、合格していない方は別途開催している国内管理者国家試験対策講座の受講をお勧め致します。

## 2. 地区別・コース別日程

地区	(1) 海外Ⅰコース	(2) 海外Ⅱコース	(3) 直前コース
オンライン (ライブ方式)	7月20日(土)～21日(日)	8月10日(土)～11日(日)	9月15日(日)

### ☆下記注意事項を必ずお読み下さい！

- (注1) 教材一式は、受講料のお支払いが確認でき次第、弊会研修申込サイトに登録頂いた住所へ事前  
に送付致します。zoomのURLにつきましても事前にメールでお送り致します。
- (注2) 申込者が最少催行人員に満たない場合には、開催を中止致します。  
中止の場合は実施日の14日前までに連絡致します。
- (注3) 受講する際はご自宅や職場などネット環境が良いお好きな場所からご参加下さい。
- (注4) 申込締切日は、原則として実施日の15日前(該当日が土・日・祝日の場合は前営業日)と致します。実施日の14日前以降にお申し込みを希望される場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

## 3. コース別・受講料・特徴

コース	受講料	特徴
(1) 海外Ⅰコース *＜海外Ⅰ割引金額＞	24,000円 <21,000円>	① 高得点の期待できる出入国法令・出入国実務と旅行実務を演習問題と併用しながら確実に理解致します。
(2) 海外Ⅱコース *＜海外Ⅱ割引金額＞	24,000円 <21,000円>	① 独学では理解し難い国際航空運賃を基本から理解出来る様にゆっくりと学習していきます。 ② 2日間で過去の国家試験問題の解答が出来る様になりますので、本試験では高得点が期待出来ます。
(3) 直前コース (模擬試験) *＜直前割引金額＞ 午前：約款(40分) 午後：海外旅行実務(80分)	15,000円 <12,000円>	① <u>非常に効果的なコースなので、極力受講をお勧めします。</u> ② 国家試験と同レベルの模擬試験問題を使用して、本試験と同じ時間で取り組んでいただきます。 ③ 各科目の時間配分の再確認と弱点科目(項目)を再認識することにより、本試験前の準備が出来ます。 <u>*約款・語学・海外観光地理の解説は致しませんので 予めご了承ください。</u>

- (注1) 受講料には、教材費一式が含まれています。
- (注2) Web申込み後、7日以内に銀行振込または研修申込サイト支払いページよりクレジットカードでお支払い下さい。ただし、実施日の22日前を切ってお申込みされた場合は、実施日の15日前まで(該当日が土・日・祝日の場合は前営業日まで)にお振込みまたは決済を完了して下さい。期日までに完了していない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。  
(注3) 実施日の15日前までのお取り消しの場合は、振込手数料差引額を返金致します。14日前以降のお客様都合によるお取り消しの場合は、受講料のご返金が出来ませんので予めご了承ください。
- (注4)\* <割引金額>は、本会の旅程管理研修会の受講(予定)者、国内旅行業務取扱管理者国家試験対策講座の受講者のほか、「福利厚生倶楽部」「CLUB CCI」「ウェルボックス」「リソル」提携会社社員が対象となります。ただし、事前申出が必要です。

#### 4. コース別・時間・カリキュラム・教本

コース	時間	科目（カリキュラム）	教本（教材）
(1) 海外Ⅰ (2日間)	9:30～17:30	海外旅行実務（出入国法令・実務）	・ 出入国関係法令解説・旅行実務 ・ 演習問題
	9:00～17:00	海外旅行実務（旅行実務）	
(2) 海外Ⅱ (2日間)	9:30～17:30	海外旅行実務（国際航空運賃）	・ 国際航空運賃料金、資料編 ・ 演習問題
	9:00～17:00		
(3) 直前(1日間)	9:30～17:30	・ 模擬試験 （*約款40分、海外旅行実務80分） ・ 解答解説 （*約款・語学・海外地理は除く）	・ 模擬試験問題

#### 5. 受講料の振込先

口座名：(一社) <small>(しゃ)</small> 全国農協観光協会	金融機関名：三菱UFJ
支店名：竹橋支店	口座番号：普通2210702

- (注1) 領収書の発行をご希望の方は弊会にご連絡下さい。  
(注2) ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承下さい。  
(注3) 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願い致します。  
(注4) 振込の際は、お名前（会社名）の後に、「ソウゴウ」とご入力下さい。  
(例1) チヨダ タロウ ソウゴウ (例2) アキバトラベル ソウゴウ

#### 6. 受講のお申し込み

「本会ホームページ（トップページ）」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「総合旅行業務取扱管理者国家試験対策講座」をご覧ください。

（本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより **ZNK 研修** と検索して下さい。）

- (1) 受講のお申し込み
  - ① 本会ホームページから研修申込サイトに遷移し、新規登録及びログインして下さい。
  - ② ログイン後、「研修を探す」より ご希望のコースを設定し絞り込み検索をして下さい。
  - ③ 該当する講座をクリックして、内容を確認のうえお申し込み下さい。
- (2) 受付完了・回答
  - ① Webでの「自動返信メール」を申込受付完了の回答とさせていただきます。
  - ② 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合は、必ず電話にてお問合せ下さい。（☎ 03-5297-0324 受付時間 平日 9:00～17:00）
- (3) お体の不自由な方で受講を希望される方
  - ① 受講お申し込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。研修会場の設備状況をお知らせ致します。（会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。）
  - ② 状況や要望に照らし、席順、座席位置を配慮致します。
  - ③ 講義において、重要な部分は出来る限り板書致しますが、点字による教材、音声変換のためのテキストデータの交付等は用意されておりません。

#### 7. その他

- (1) 「国家試験受験願書（例年7月上旬～8月上旬受付）」については、一般社団法人日本旅行業協会（JATA）のホームページをご覧ください、必ず受講者ご自身で手続きをお願い致します。  
（本会としては、受験手続きのご案内は特に致しておりません。）