

# 令和5年度 旅行サービス手配業務取扱管理者研修会 実施要領

## 1. 受講資格

- (1) 旅行業法第6条第1項第1号から第6号までの一に該当しない者であって、旅行サービス手配業の従業員である者または従業員になる予定の者

## 2. 実施方法

- 講義（2日間）： オンライン形式（ZOOMでのライブ配信型）
- 修了試験： 集合形式（対面型）

## 3. 研修課程の日程

講義（2日間）	令和5年9月23日(土)～9月24日(日)
修了試験（1日間）	令和5年9月30日(土)

(注1) 申込者が最少催行人員に満たない場合は、中止することがあります。尚、中止の場合は講義実施日の**14日前**までに連絡します。その場合、受講料はご返金致します。

(注2) 申込締切日は原則として講義実施日の**15日前**とします。

\* 講義実施日の14日前以降にお申込みの場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

## 4. 研修課程の時間・科目

### ● 講義

日次	時間	科目
1日目	9:30 ～17:00	旅行業法および旅行業約款 (旅行サービス手配業務取扱管理者の責務と役割を含む)
2日目	9:30 ～17:00	旅行サービス手配実務 (運送・宿泊手配・出入国手続き等の関係法令・約款、安全対策等)

(注1) 講義は、ご自宅や職場などネットワーク環境の良いお好きな場所から受講下さい。

(注2) 研修教材及びZOOMのURLは、研修申込サイトにご登録頂いたご住所、メールアドレスに送付致します。

講義終了後、後日、復習としてオンデマンド配信しますのでお好きな時間にご視聴頂けます。

(注3) 視聴には大量のデータ（パケット）通信を行うため、携帯・通信キャリア各社にて通信料が発生します。データ通信料が一定の基準に達した時点で、通信会社にて通信速度制限が行われることがあります。スマートフォンやタブレットでご視聴の場合は、Wi-Fi環境でのご利用を推奨します。尚、発生したデータ通信費用については、お客様のご負担となりますので予めご了承下さい。

### ● 修了試験

時間	科目
14:00～15:00	修了試験 (旅行業法・約款、旅行サービス手配実務)

(注1) 修了試験は、下記記載の全国4会場のいずれかで受験下さい。

(注2) 講義(2日間)をすべて受講していない場合は修了試験を受験することはできません。

## 5. 修了試験の実施都市・実施日・会場名

No.	都市名	実施日	研修会場名(予定)
1	仙台	令和5年9月30日(土)	仙台協立第1ビル
2	東京		中央区立産業会館
3	大阪		エル・おおさか
4	福岡		福岡県教育会館

(注1) 研修会場は、申込み人数により変更になる場合があります。

\* 研修会場名は、講義実施日の**14日前**に確定いたします。14日前以降に、本会ホームページをご確認ください。

## 6. 受講料

1名あたり	28,000円(税込)
-------	-------------

(注1) 受講料には、会場費・講師料・教材費・受験料一式が含まれます。

(注2) Web申込み後、原則7日以内に銀行振込またはクレジットカード決済にてお支払い下さい。

(注3) 講義実施日の15日前までのお取り消しの場合は、振込手数料差引額を返金致します(銀行振込)。

講義実施日の14日前以降のお客様都合によるお取り消しの場合は、受講料のご返金が出来ませんので、予めご了承下さい。

## 7. 受講料の振込先

口座名 : (一社) <small>(シャ)</small> 全国農協観光協会 <small>ゼンコクノウキョウカンコウキョウカイ</small>	金融機関名 : 三菱UFJ
支店名 : 竹橋支店	口座番号 : 普通2210705

(注1) 請求書・領収書は発行していません。領収書は振込依頼書(受取書)をもって領収書の発行と代えさせていただきます。

(注2) ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承ください。

(注3) 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願いいたします。

(注4) 振込の際は、個人名又は会社名の後に、「ランド」とご入力ください。

(例1) チョダ タロウ ランド (例2) アキバトラベル ランド

## 8. 受講の申込み

「本会ホームページのトップページ」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「旅行サービス手配業務取扱管理者研修」をご覧ください。

(本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより **znk 研修** で検索して下さい。)

(1) 受講お申し込み(\*実施要領の記載内容に「同意」してお申し込み下さい。)

① 「研修を探す(緑色)」又は「お申し込みはこちら(橙色)」をクリックし、研修申込サイトに遷移して下さい。

② ログインページ右側の新規登録をクリックします。(未登録の方)

③ 有効なメールアドレスを入力して、仮登録メールが届きましたら貼付されているリンクに遷移します。必要事項を入力し内容を確認後、本登録して下さい。

④ 本登録完了後、ログインをして「研修を探す」からご希望の研修を検索して下さい。

⑤ 該当する研修をクリックし、詳細情報入力欄に必要事項を入力して、内容を確認のうえお申し込み下さい。

⑥ 研修申込サイトより申込受付完了が届きましたら、申込手続きは完了です。

(注1) 本会ホームページの「Q&A」をよくご確認のうえお申し込み下さい。

(注2) 極力、受講者ご本人が入力するようお願い致します。

- (2) 受付完了・回答
- ① Webでの「自動返信メール」を受講受付完了の回答とさせていただきます。
  - ② 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合は、必ず電話にてお問合せ下さい。
  - ③ Web申込の利用ができない方、その他受講に関するお問い合わせ等は、本会の教育研修係にお問い合わせ下さい。
- (3) お体の不自由な方(障がい者)で受講を希望される方
- ① 受講お申し込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。(情報提供)
  - ② 研修会場の設備状況をお知らせ致します。(会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。)
  - ③ 障がいの状況や要望に照らし、席順、座席位置を配慮致します。
  - ④ 講義において、重要な部分は出来る限り板書致しますが、点字による教材、音声変換のためのテキストデータの交付等は用意されておりません。

## 9. 受講願書の書き方

- (1) 本会ホームページの中にある「受講願書 (PDFファイル)」をダウンロードして印刷の上、ご使用願います。
- (2) 「受講願書 (兼宣誓書)」記入上の注意
- ① 氏名・生年月日は戸籍どおりに記入してください(外国籍の方は在留許可証のとおりに入力してください)。
  - ② 宣誓書は、必ず自署で氏名を書き捺印をしてください。  
(\*個人印が各2か所押印されていることを必ずご確認ください。)
- \* **受講願書の提出が無い場合は、修了証明書の発行が出来ませんので注意してください。**

## 10. 講義までの提出物

お申込みが完了した方は、7日以内に以下を本会宛に郵送又はFAX又はメール(PDF)にて送付して下さい。

**以下2点の提出がないと受講することが出来ません!**

- ① **受講願書** (FAX又はメールで送付の場合は、原本は修了試験の際に必ず提出して下さい。)
- ② **顔写真付きの氏名、生年月日が分かるもののコピー**  
(例: 運転免許証、旅券、会社身分証明書等)

【郵送先】〒101-0021

東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階  
一般社団法人 全国農協観光協会 教育研修係 宛

【FAX送付先】 03-5297-0260

【メール】 zennoukan@i-znk.jp

## 11. 受講時の注意事項

- (1) 観光庁からの告示に則り、**受付から講義終了まで(休憩時間除く)はカメラをオンの状態で、ご自身の顔がはっきり映るようにして下さい。**「バーチャル背景機能」を使って背景が映らないようにしていただくのは可能です。
- (2) 1時間以上の遅刻又はカメラがオフの状態の場合は「未受講」扱とさせていただきます。
- (3) 講義中のご発言はご遠慮下さい。マイクは常にミュート設定でお願い致します。ご発言がある際は「挙手」機能をご利用下さい。講師より指示致します。
- (4) 講義中、ご質問がある際はチャットにお願いします。

## 1 2. 修了基準

- (1) 旅行サービス手配業務取扱管理者研修科目（カリキュラム）を全て受講していること。
- (2) 研修課程で実施する修了試験の2科目の成績が「一定の基準」（60％）に達していること。

（注）一定の基準に達しない科目が1科目でもあった場合は、未修了となります。

未修了となった場合、研修終了後10日以内に書面を以って本人宛・親展にて郵送致します。

## 1 3. 修了証明書の交付

- (1) 修了基準を満たした場合には「修了」と認定し、「旅行サービス手配業務取扱管理者研修修了証明書」を交付します。
- (2) 修了証明書は、研修終了後、1ヶ月以降に交付します。

## 1 4. 未修了者の再試験

- (1) 「一定の基準」に達しない科目の再試験は、1年以内に2回まで受験することが出来ます。
- (2) 再試験料は1科目5,000円(税込)です。
- (3) 実施日は未定ですが、東京会場で実施致します。詳細は決定次第ご連絡致します。

## 1 5. 修了証明書の再発行手続き

ホームページより「[修了証明書再発行申請書](#)」をダウンロードして、ご記入のうえ受付係までFAXして下さい。手数料は2,000円(税込)で、入金を確認次第の発送となります。

## 1 6. その他

- (1) 伝染病や天災地変等の理由により、受講者身体への悪影響又は研修の円滑な実施を妨げる恐れがあると認められる場合は、中止又は延期することがあります。尚、その場合は受講料を全額返金いたします。
- (2) 主催者側は、公共交通機関のご利用をお願いしていますので、各研修会場へお車で来られる方の駐車場については、一切関与いたしませんので予めご了承ください。
- (3) 受講態度の悪い受講者は退出していただく場合がありますのでご了承ください。

## 1 7. お問い合わせ先

- **（一社）全国農協観光協会 事業部第2グループ 教育研修係**  
住 所： 東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階  
電 話： **03-5297-0324**      F A X： **03-5297-0260**  
\*受付時間：平日 9:00～17:30（土・日・祭日は休業日となります。）