

令和5年度 旅程管理研修会 実施要領

1. 受講資格

- (1) 現に旅行業者等の従業員である者
- (2) 現に旅行業者によって選任され、旅程管理業務を反復継続して行っている者
- (3) 前項(1)又は(2)に掲げる者となることが予定されている者（内定者も対象者）であって、旅行業者や登録研修機関等が実施する研修の課程の修了、旅行業務取扱管理者試験の合格等により、旅行業務に関する基礎的な知識を既に有していると認められる者
- (4) 通訳案内士法に基づく全国通訳案内士又は地域通訳案内士の資格を有する者
 ※(4)に該当する方（全国又は地域通訳案内士）は、受講申込書類の他に、通訳案内士であることを証明する書類（各都道府県（地域通訳案内士の場合は各自治体）の発行する通訳案内士登録証のコピー）が必要です。

2. 各研修課程の時間・科目

日 次	課 程 名	時 間	科 目
1 日目	(1) 総合旅程 管理研修 (4日間)	(2) 10:00～17:30	旅行業法、約款
2 日目		国内旅程 管理研修 09:00～17:30	国内旅程管理業務関係
3 日目 (午前)		(2.5日間) 09:00～11:00	国内旅程管理業務関係
		11:00～12:00	修了試験（業法、約款、国内業務）
3 日目 (午後)		(3) 総合旅 程管理研修 13:00～17:30	海外旅程管理業務関係
4 日目		<国内免除> 09:00～15:30	海外旅程管理業務関係、語学（英語）
		(1.5日間) 15:30～16:30	修了試験（海外旅程管理業務、語学）

（注）総合旅程管理研修<国内免除> {3日目(午後)～4日目の1.5日間} の受講資格者は、国内旅程管理研修を修了している方、もしくは平成7年度までに国内旅行業務取扱主任者試験に合格した方（国内旅程管理研修修了証明書又は国内旅行業務取扱主任者合格証のコピーが必要です）→本文4ページの {8. 総合旅程管理研修<国内免除> 課程受講お申し込みの方} を参照。

3. 実施場所・実施日・会場名

No.	都市名	実 施 日	定員	研 修 会 場 名 (予定)
1	東 京 ①	4月18日 (火) ～ 4月21日 (金)	10名	板橋区立企業活性化センター
2	金沢(国内)	4月25日 (火) ～ 4月27日 (木)	10名	金沢勤労者プラザ
3	那 覇 ①	5月 9日 (火) ～ 5月12日 (金)	10名	沖縄産業支援センター
4	新潟①(国内)	5月16日 (火) ～ 5月18日 (木)	10名	クロスパルにいがた
5	福 岡 ①	5月23日 (火) ～ 5月26日 (金)	10名	福岡県教育会館
6	仙 台 ①	6月 6日 (火) ～ 6月 9日 (金)	10名	仙都会館
7	長野(国内)	6月13日 (火) ～ 6月15日 (木)	10名	J A長野県ビル
8	名古屋①	6月20日 (火) ～ 6月23日 (金)	10名	名古屋国際センター
9	新 潟 ②	7月 4日 (火) ～ 7月 7日 (金)	10名	クロスパルにいがた
10	富 山	7月11日 (火) ～ 7月14日 (金)	10名	富山県民会館
11	徳 島	7月18日 (火) ～ 7月21日 (金)	10名	徳島県教育会館
12	宇 都 宮	8月 1日 (火) ～ 8月 4日 (金)	10名	栃木県産業会館
13	大 阪 ①	8月22日 (火) ～ 8月25日 (金)	10名	エル・おおさか
14	福井(国内)	9月 5日 (火) ～ 9月 7日 (木)	10名	福井市地域交流プラザ
15	高知(国内)	9月12日 (火) ～ 9月14日 (木)	10名	高知県立県民文化ホール
16	高 松	10月 3日 (火) ～10月 6日 (金)	10名	高松商工会議所
17	札幌(国内)	11月 7日 (火) ～11月 9日 (木)	10名	かでの2.7(北海道立道民活動センター)
18	東 京 ②	11月14日 (火) ～11月17日 (金)	10名	中央区立産業会館（東日本橋）
19	那 覇 ②	11月21日 (火) ～11月24日 (金)	10名	沖縄産業支援センター
20	鹿児島(国内)	12月 5日 (火) ～12月 7日 (木)	10名	鹿児島県産業会館

No.	都市名	実施日	定員	研修会場名(予定)
21	岡山(国内)	12月19日(火)～12月21日(木)	10名	オルガホール
22	仙台②(国内)	2024年1月16日(火)～18日(木)	10名	仙都会館
23	福岡②	2024年1月23日(火)～26日(金)	10名	福岡県教育会館
24	静岡(国内)	2024年1月30日(火)～2月1日(木)	10名	静岡県男女共同参画センターあざれあ
25	名古屋②	2024年2月6日(火)～9日(金)	10名	名古屋国際センター
26	松江	2024年2月13日(火)～16日(金)	10名	松江テルサ
27	東京③	2024年2月27日(火)～3月1日(金)	10名	中央区立産業会館(東日本橋)
28	広島	2024年3月5日(火)～8日(金)	10名	広島オフィスセンター
29	大阪②	2024年3月12日(火)～15日(金)	10名	エル・おおさか

(注1) 研修会場は、申込み人数により変更になる場合があります。

* 研修会場名は、催行の場合 **14日前** に確定致しますので、本会ホームページの旅程管理研修会「4. 実施場所・実施日・会場名」のご確認をお願い致します。尚、実施日の **7日前** までに最終案内をメールでお送り致しますので必ずご確認ください。

(注2) 申込者が最少開催人員を下回る場合は中止、又は、国内課程のみ開催することがあります。尚、中止の場合は実施日の **14日前** までに連絡いたします。中止した場合の受講料はご返金致します。他会場に振り替えることも可能です。

(注3) 申込締切日は原則として **15日前** と致します。

* 14日前以降にお申し込み希望の場合は、電話にてお問い合わせ下さい。

4. 受講料(1人あたり)

(1) 総合旅程管理研修課程(4日間)	31,500円(税込)
(2) 国内旅程管理研修課程(2.5日間)	25,100円(税込)
(3) 総合旅程管理研修<国内免除>課程(1.5日間)	21,000円(税込)

(注1) 受講料には、会場費・講師料・教材費一式が含まれています。

尚、教材一式は研修当日に配布致します。

(注2) Web申込み後、**7日以内** に銀行振込または研修申込サイト支払いページよりクレジットカードでお支払い下さい。ただし、実施日の22日前を切ってお申込みされた場合は、実施日の15日前までにお振込みまたは決済を完了して下さい。

期日までにお振込み又は決済が完了していない場合は、キャンセル扱いとさせていただきます。場合がございます。ご都合の悪い方は、ご連絡ください。ご相談させていただきます。

(注3) 15日前までのお客様都合による取消の場合は、振込手数料差引額を返金致しますので、銀行振込の方はメールにて返金指定口座を読みカナ併記で弊会にお知らせ下さい。
尚、14日前以降の取消の場合は、受講料のご返金が出来ませんので予めご了承下さい。

5. 受講料の振込先

口座名 : (一社) (シヤ) 全国農協観光協会	金融機関名 : 三菱UFJ
支店名 : 竹橋支店	口座番号 : 普通2210701

(注1) 請求書・領収書は発行しておりませんので予めご了承下さい。

(注2) 振込依頼書(受取書)をもって領収書の発行と代えさせていただきます。

(注3) ご入金確認のご連絡は、特に差し上げておりませんのでご了承下さい。

(注4) 振込手数料については、恐れ入りますがご負担をお願い致します。

(注5) 振込の際は、お名前(会社名)の後に、「リヨテイ」とご入力下さい。

(例1) チョダ タロウ リヨテイ (例2) アキバトラベル リヨテイ

6. 受講のお申し込み

「本会ホームページのトップページ」⇒「旅程管理研修会・資格取得研修会」⇒「旅程管理研修会」をご覧ください。

(本会ホームページは、Google又はEdge等の検索サイトより znk 研修と検索して下さい。)

(1) 受講お申し込み (※実施要領の記載内容に「同意」してお申し込み下さい。)

- ① 「研修を探す(緑色)」又は「お申し込みはこちら(橙色)」をクリックし、研修申込サイトに遷移して下さい。
- ② ログインページ右側の新規登録をクリックします。(未登録の方)
- ③ 有効なメールアドレスを入力して、仮登録メールが届きましたら貼付されているリンクに遷移します。必要事項を入力し内容を確認後、本登録して下さい。
- ④ 本登録完了後、ログインをして「研修を探す」からご希望の研修を検索して下さい。
- ⑤ 該当する研修をクリックし、詳細情報入力欄に必要事項を入力して、内容を確認のうえお申し込み下さい。
- ⑥ 研修申込サイトより申込受付完了が届きましたら、申込手続きは完了です。

(注1) 本会ホームページの「Q&A」をよくご確認のうえお申し込み下さい。

(注2) 極力、受講者ご本人が入力するようお願い致します。代表者(申込者)が複数名分を申し込む場合は、お手数ですが、「詳細情報入力」欄に対象者の必要事項(①お名前(ふりがな) ②生年月日 ③性別)をご入力下さい。

※ 4名様以上のお申し込みを希望される場合は、弊会にご連絡下さい。

(2) 受付完了・回答

- ① Webでの「自動返信メール」を受講受付完了の回答とさせていただきます。
- ② 申込者のWeb環境等により、1時間以内に受付完了の「自動返信メール」が届かない場合は、必ず電話にてお問合せ下さい。
- ③ Web申込の利用ができない方、その他受講に関するお問い合わせ等は、本会の教育研修係にお問い合わせ下さい。

(3) お体の不自由な方(障がい者)で受講を希望される方

- ① 受講お申し込み前にその旨を事務局にお申し出下さい。(情報提供)
- ② 研修会場の設備状況をお知らせ致します。(会場により、バリアフリー設備の無い場合があります。)
- ③ 障がいの状況や要望に照らし、席順、座席位置を配慮致します。
- ④ 講義において、重要な部分は出来る限り板書致しますが、点字による教材、音声変換のためのテキストデータの交付等は用意されておりません。

7. 受講願書の書き方

(1) 本会ホームページの中にある「受講願書(PDFファイル)」をダウンロードして印刷の上、ご使用をお願い致します。

(2) 「受講願書(兼宣誓書・在職証明書)」記入上の注意

- ① 会社名欄の印は、会社代表者印です。
- ② 宣誓書は、必ず自署で氏名を書き捺印して下さい。
- ③ 在職証明書は、氏名・会社名・代表者名を記入し、会社代表者印を捺印して下さい。
- ④ 通訳案内士の方で会社に所属していない方は別途お問い合わせ下さい。
- ⑤ 日程の書き方 (ア) 国内課程の場合は、1日目から3日目まで記入して下さい。

(イ) 総合<国内免除>課程の場合は、3日目から4日目まで記入して下さい。

(3) 受講願書類の手続き

「受講願書(兼宣誓書・在職証明書)」は、必ず研修会当日に持参し、担当講師に提出して下さい。

(※本人印、会社代表者印が各2カ所押印されていることをご確認して下さい。)

*** 受講願書の提出が無い場合は、修了証明書の発行が出来ませんので注意して下さい。**

8. 総合旅程管理研修＜国内免除＞課程受講お申し込みの方

「国内旅程管理研修修了証明書」又は「平成7年までの国内旅行業務取扱主任者試験合格証」のコピーを申し込みと同時に、弊会にFAXで送付して下さい。

9. 修了基準

- (1) 旅程管理研修科目（カリキュラム）を全て受講していること。
 - (2) 研修課程で実施する修了試験の全科目の成績が「一定の基準」（60％）に達していること。
- （注）一定の基準に達しない科目が1科目でもあった場合は、未修了となります。
未修了となった場合、研修終了後10日以内に書面を以って本人宛・親展にて郵送致します。

10. 修了証明書の交付

- (1) 修了基準を満たした場合には「修了」と認定し、「旅程管理研修修了証明書」を交付致します。
- (2) 修了証明書は、研修終了後、1ヶ月以降に交付致します。

11. 未修了者の再試験とお申し込み

- (1) 「一定の基準」に達しない科目の再試験は、1年以内に2回まで受験することが出来ます。
- (2) 申込は本会HP「旅程管理研修」の「12. 未修了者の再試験」のGoogleフォームよりお申し込み下さい。
＊「申込受付完了」の自動返信メールはございませんのでご了承下さい。
- (3) 再試験料は、1科目5,000円（税込）です。

12. 修了証明書の再発行の手続き

ホームページより「修了証明書再発行申請書」をダウンロードして、ご記入のうえ受付係までFAXして下さい。手数料は2,000円（税込）で、入金を確認次第の発送となります。

13. その他

- (1) 伝染病や天災地変等の理由により、受講者身体への悪影響又は研修の円滑な実施を妨げる恐れがあると認められる場合は、中止又は延期することがあります。尚、その場合は受講料を全額返金致します。
- (2) 主催者側は、公共交通機関のご利用をお願いしていますので、各研修会場へお車で来られる方の駐車場については、一切関与致しませんので予めご了承下さい。
受講態度の悪い受講者は退出していただく場合がありますのでご了承下さい。

14. お問い合わせ先

●（一社）全国農協観光協会 事業部第2グループ 教育研修係

住 所：東京都千代田区外神田1-16-8 GEEKS AKIHABARA 4階

電 話：03-5297-0324 F A X：03-5297-0260

＊受付時間：平日 9:00～17:30（土・日・祭日は休業日となります。）

■ ■ 新型コロナウイルス等への感染予防対策について ■ ■

- (1) 受講者への検温の実施及び健康安心カードの記入
- (2) 研修会場にアルコール消毒スプレーを設置
- (3) 研修会場では講義中の講師は常時マスクを着用
- (4) 研修会場では座席間隔をあけたレイアウト設定
- (5) 研修会場のこまめな換気の実施

ご参加いただく皆様においては、手洗い・うがいの励行、マスクの着用、咳をする場合には口や鼻をティッシュ等で覆う、会場に設置の消毒液の使用等、感染予防につきご協力いただきますようお願い致します。